

Université Mohamed I – Oujda Faculté des Sciences Juridiques Economiques et Sociales

## TP02 : Réseau Informatique Configuration réseau d'un poste de travail sous Windows

## Configuration de l'adresse IP

- 1. Cliquez sur démarrer puis panneau de configuration puis Connexions réseau et Internet Ouvrez Connexions réseau.
- 2. Cliquez sur la connexion au réseau local puis, sous *Gestion du réseau*, cliquez sur Modifier les paramètres de cette connexion.
- 3. Sous l'onglet *Général*, sous *Cette connexion utilise les éléments suivants*, cliquez sur **Protocole Internet (TCP/IP)**, puis cliquez sur **Propriétés**
- 4. Effectuez les actions suivantes :
  - Cliquez sur **Utiliser l'adresse IP suivante**, puis dans la zone *Adresse IP*, tapez l'adresse IP, dans la zone *Masque de sous réseau* tapez le masque correspondant à la classe de l'adresse, dans la zone *passerelle par défaut* tapez l'adresse de la passerelle (l'adresse du DW6000).
  - Cliquez sur **Utiliser l'adresse de serveur DNS suivante**, puis dans la zone *Serveur DNS préféré* et *Serveur DNS auxiliaire*, tapez les adresses du serveur DNS principal et du serveur DNS auxiliaire.
- 5. Pour configurer DNS, WINS et les paramètres IP, cliquez sur Avancé.
- 6. Validez vos choix en cliquant maintenant sur OK

énéral Les paramètres IP peuvent être dé éseau le permet. Sinon, vous dev appropriés à votre administrateur re	terminés automatiquement si votre ez demander les paramètres IP éseau.
O Obtenir une adresse IP auton	natiquement
💿 Utiliser l'adresse IP suivante :	
Adresse IP :	192.168.1.23
Masque de <u>s</u> ous-réseau :	255 . 255 . 255 . 0
Passerelle par <u>d</u> éfaut :	192.168.1.1
<ul> <li>Obtenir les adresses des serv</li> <li>Utiliser l'adresse de serveur D</li> </ul>	reurs DNS automatiquement
Serveur DNS pré <u>f</u> éré :	192.168.1.1
Serve <u>u</u> r DNS auxiliaire :	28 32 10
	Avancé

## Configuration du nom et du groupe de travail

- 1. Cliquez sur Démarrer, sur Panneau de configuration, sur Performances et maintenance, puis Système.
- 2. Sous l'onglet Nom de l'ordinateur, cliquez sur Modifier.
- 3. Sous Nom de l'ordinateur tapez le nom de l'ordinateur.
- 4. Cliquez sur Groupe de travail, puis tapez sous groupe de travail le nom du groupe de travail.
- 5. Validez vos choix en cliquant maintenant sur OK

Modification du nom d'ordinateur 🛛 🛛 🤇	
Vous pouvez modifier le nom et l'appartenance de cet ordinateur. Les modifications peuvent affecter l'accès aux ressources réseau.	
<u>N</u> om de l'ordinateur :	
clic-it	
Nom complet de l'ordinateur : clic-it.	
A <u>u</u> tres	
Membre de	
O Domaine :	
O Groupe de travail :	
CLIC	
OK Annuler	